



Recrutement Directeur des Services Techniques à temps complet

La commune de Breil-sur-Roya - 2200 habitants, membre de la CARF - recrute son Directeur des Services Techniques (H/F)

Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux ou grade de Technicien principal

Catégorie A de la Fonction Publique Territoriale

Titulaire FPT ou contractuel

Temps complet 35h/semaine.

Sous la responsabilité de la Directrice générale des Services et en étroite collaboration avec les élus, vous dirigerez, coordonnerez et animerez l'ensemble des Services Technique de la Commune.

MISSIONS :

- Mise en œuvre sur le plan technique de la politique municipale tout en étant force de proposition,
- Programmation budgétaire des investissements pour la définition des orientations stratégiques,
- Elaboration des programmes annuels et pluriannuels des investissements en travaux et entretien,
- Pilotage de l'ensemble des projets techniques et des travaux,
- Conduite opérationnelle des projets.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Management et encadrement du personnel des services techniques (16 agents),
- Identification et analyse des besoins de la commune en matière d'infrastructures (équipements recevant du public, bâtiments municipaux, voirie et réseaux divers) et entretien de celles-ci : définition des objectifs, des orientations stratégiques (choix des modes de gestion...) et suivi des indicateurs,
- Elaboration du budget et suivi de son exécution,
- Conduite d'études de faisabilité et de programmation dans le domaine technique,
- Elaboration des dossiers règlementaires,
- Rédaction des dossiers de consultation et élaboration des cahiers des charges techniques des marchés publics,
- Programmation et planification des opérations de travaux réalisés en régie ou externalisés,
- Mise en œuvre des projets dans le secteur technique,
- Pilotage et suivi des contrats, missions déléguées des services concédés,
- Analyse de l'incidence des évolutions juridiques et technologiques sur le secteur technique,
- Participation aux études de faisabilité et de programmation urbaine,
- Construction de tableaux de bord et suivi des activités.

Compétences :

- Expérience exigée sur un poste similaire,
- Aptitude à l'encadrement et au management,
- Sens des relations humaines et de la communication,
- Qualités relationnelles,
- Compétence en voirie, bâtiments et réseaux.

Rémunération :

Statutaire, régime indemnitaire, avantages sociaux.

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2025

Merci d'adresser avant le 31 décembre 2024 votre lettre de motivation accompagnée d'un CV à

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
29 boulevard Rouvier – BP 10
06540 BREIL SUR ROYA

Ou par mail : personnel@villedebreil.fr
Renseignements au 04 93 04 99 99